

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТУРСКОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(16 декабря 1991г. -)

ФОНД № 217

ОПИСЬ № 2

дел длительного срока хранения
по личному составу

за 1991-1993 годы.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Шатурского района



А.В.Тяпкин.

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу
за 1991-1993 годы

АДМИНИСТРАЦИИ ШАТУРСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

№№ пп	индекс дел	Заголовки дел	дата	кол-во листов	приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1991 год</u>					
79.		Распоряжения по личному составу	16.12.91 30.12.91	36	
<u>1992 год</u>					
80.		Постановления по личному составу	13.01.92 25.12.92	25	
81.		Распоряжения по личному составу	9.01.92 31.12.92.	121	
<u>Централизованная бухгалтерия</u>					
82.		Лицевые счета сотрудников администрации	1992	128	
<u>1993 год</u>					
83.		Постановления по личному составу.	28.01.93 09.12.93	7	
84.		Распоряжения по личному составу	11.01.93 29.12.93	125	
<u>Централизованная бухгалтерия</u>					
85.		Лицевые счета сотрудников администрации	1993	178	

В данную опись включено 7 дел с № 79 по № 85
за 1991-1993 годы.

Ответственный за делопроизводство

Старикова

Т.В.Старикова.

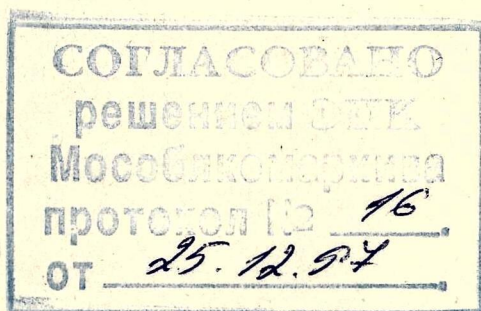
Одобрено:

Протокол № I от 15.08.97г.
администрации Шатурского района

Председатель ЭК:

Фокина —

Л.Д.Фокина.



Администрация Московской области

Администрация Шатурского района Московской области

(16.12.91 -)

Фонд № 217

Опись № 2 (продолжение)
дел долговременного хранения

1994-1996 г.г.

Утверждаю

Глава Шатурского района



А.В.Тяпкин


10 ноября 1999 г.

Опись № 2 (продолжение)
дел по личному составу
за 1994-1996 годы
администрации Шатурского
района Московской области

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		1994 г.			
		Управление делами			
86		Постановления по личному составу	10.01.94- 19.12.94	9	
87		Распоряжения по личному составу	25.01.94- 30.12.94	89	
		Централизованная бухгалтерия			
88		Лицевые счета сотрудников администрации, том 1	1994	100	
89		То же, том 2	1994	81	
		1995 год			
		Управление делами			
90		Постановление по личному составу	16.01.95- 08.11.95	6	
91		Распоряжение по личному составу	04.01.95- 28.11.95	128	
		Централизованная бухгалтерия			
92		Лицевые счета сотрудников администрации, том 1	1995	68	
93		То же, том 2	1995	48	
94		То же, том 3	1995	72	
		1996 год			
		Управление делами			
95		Постановление по личному составу	18.01.96- 12.07.96	22	
96		Распоряжения по личному составу	10.01.96- 30.12.96	106	

Централизованная бухгалтерия					
97		Лицевые счета сотрудников администрации, том 1	1996	35	
98		То же, том 2	1996	36	
99		То же, том 3	1996	41	
100		То же, том 4	1996	42	
101		То же, том 5	1996	38	

В данную опись включено 16 дел с № 86 по № 101 за 1994-1996 годы.

Опись составил специалист 1 категории  Т.А.Герасимова

Итоговую запись к разделу описи
за 1994-1996 годы заверяю:
ответственный за делопроизводство



Т.В.Старикова

Одобряю:
Протокол № _____ от
администрации Шатурского района



Председатель ЭК

Л.Д.Фокина



В данний раздел отнесе на Бюджетно
16 ден с N 86 по N 101 за 1994 - 1996 и.

а ч. 12. 99 и.

Григорина.

Администрация Шатурского муниципального
района Московской области
(01.01.2006 -)

ФОНД № 217

Опись № 2 (продолжение)
дел по личному составу

за 2006-2010 год

Утверждаю
Глава городского округа Шатура
Д. Келлер
201 4 г.



Администрация Шатурского муниципального
района Московской области

Фонд № 217

Опись № 2 (продолжение)
дел по личному составу
за 2006 - 2010 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2006 год					
Отдел кадров					
221		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 150 л/с том 1	10.01.2006 28.03.2006	179	
222		То же с № 151 л/с по № 310 л/с том 2	28.03.2006 22.05.2006	160	
223		То же с № 311 л/с по № 471 л/с том 3	25.05.2006 03.07.2006	156	
224		То же с № 472 л/с по № 630 л/с том 4	03.07.2006 14.08.2006	166	
225		То же с № 631 л/с по № 810 л/с том 5	14.08.2006 02.10.2006	181	
226		То же с № 811 л/с по № 980 л/с том 6	02.10.2006 28.11.2006	174	
227		То же с № 981 л/с по № 1102 л/с том 7	28.11.2006 29.12.2006	125	
228		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу	10.01.2006 29.12.2006	44	
Бухгалтерия					
229		Реестр сведений о доходах физических лиц	2006-2010	61	
230		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд	2006-2007	172	
231		Лицевые счета по заработной плате: глава, общий отдел том 1	2006	41	
232		Тоже Управление строительства, архитектуры, транспорта и связи, комитет по управлению имуществом том 2	2006	35	
233		Тоже Отделы: экономики, информационно-аналитический, муниципального заказа, потребительского рынка том 3	2006	26	
234		Тоже Отделы: защиты населения и территорий, сельского хозяйства, жилищных субсидий том 4	2006	65	
235		Тоже Стипендиаты, отделы: по делам несовершеннолетних, спорта и физической культуры, молодежной политики, культуры том 5	2006	53	

1	2	3	4	5	6
236		Тоже Автогараж, обслуживающий персонал том 6	2006	56	
2007 год					
Отдел кадров					
237		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 160 л/с том 1	09.01.2007 14.03.2007	166	
238		То же с № 161 л/с по № 330 л/с том 2	14.03.2007 14.05.2007	173	
239		То же с № 331 л/с по № 510 л/с том 3	14.05.2007 14.06.2007	180	
240		То же с № 511 л/с по № 690 л/с том 4	15.06.2007 24.07.2007	180	
241		То же с № 691 л/с по № 840 л/с том 5	24.07.2007 03.09.2007	150	
242		То же с № 841 л/с по № 1020 л/с том 6	03.09.2007 19.10.2007	179	
243		То же с № 1021 л/с по № 1150 л/с том 7	19.10.2007 30.11.2007	131	
244		То же с № 1151 по № 1281 л/с том 8	30.11.2007 29.12.2007	133	
245		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу	09.01.2007 29.12.2007	50	
Бухгалтерия					
246		Лицевые счета по заработной плате: Глава, организационно-правовое управление, сек- тор по мобилизационной работе, отделы: юридический, организационный, бухгал- терского учета, и отчетности, общий, сек- тор кадров том 1	2007	42	
247		Тоже Комитет по управлению имуществом, управление строительства, архитектуры, транспорта и связи том 2	2007	42	
248		Тоже Отделы: контрольно-счетный, ин- формационно-аналитический, по делам несовершеннолетних, молодежной полити- ки, культуры, спорта и физической культу- ры, жилищных субсидий том 3	2007	48	
249		Тоже Отделы: сельского хозяйства, муни- ципального заказа, юридический, экономи- ки, территориальной безопасности и граж- данской защиты, сектор по труду и соци- альным вопросам том 4	2007	38	
250		Тоже Автогараж, обслуживающий персонал том 5	2007	37	
251		Тоже Стипендиаты том 6	2007	66	
		Документы по данному году см. в описи № 1 дело № 229, 230			
2008 год					
Отдел кадров					
252		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 165 л/с том 1	09.01.2008 27.03.2008	180	
253		То же с № 166 л/с по № 320 л/с том 2	27.03.2008 19.05.2008	158	

1	2	3	4	5	6
254		То же с № 321 л/с по № 485 л/с том 3	19.05.2008 25.06.2008	168	
255		То же с № 486 л/с по № 670 л/с том 4	25.06.2008 14.08.2008	190	
256		То же с № 671 л/с по № 855 л/с том 5	14.08.2008 13.10.2008	186	
257		То же с № 856 л/с по № 1080 л/с том 6	14.10.2008 31.12.2008	239	
258		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу	09.01.2008 29.12.2008	46	
Бухгалтерия					
259		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд	2008	157	
260		Лицевые счета по заработной плате Глава, организационно-правовое управление, сектор по мобилизационной работе, отделы: юридический, организационный, бухгалтерского учета и отчетности, контрольно-счетный том 1	2008	43	
261		Тоже Комитет по управлению имуществом, управление строительства, архитектуры, транспорта и связи том 2	2008	36	
262		Тоже Отделы: контрольно-счетный, информационно-аналитический, архивный, по делам несовершеннолетних, молодежной политики, культуры, спорта и физической культуры, жилищных субсидий том 3	2008	57	
263		Тоже Отделы: сельского хозяйства, муниципального заказа, потребительского рынка, экономики, территориальной безопасности и защиты населения, сектор по труду и социальным вопросам том 4	2008	36	
264		Тоже Управление образования том 5	2008	16	
265		Тоже Автогараж, обслуживающий персонал том 6	2008	38	
266		Тоже Стипендиаты том 7	2008	13	
		Документы по данному году см. в описи № 1 дело № 229			
2009 год					
Отдел кадров					
267		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 160 л/с том 1	13.01.2009 25.03.2009	169	
268		То же с № 161 л/с по № 315 л/с том 2	25.03.2009 29.05.2009	155	
269		То же с № 316 л/с по № 460 л/с том 3	29.05.2009 06.07.2009	146	
270		То же с № 461 л/с по № 600 л/с том 4	06.07.2009 18.08.2009	142	
271		То же с № 601 л/с по № 760 л/с том 5	18.08.2009 26.10.2009	160	
272		То же с № 761 л/с по № 941 л/с том 6	26.10.2009 31.12.2009	184	

1	2	3	4	5	6
273		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу	13.01.2009 31.12.2009	37	
Бухгалтерия					
274		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд	2009	95	
275		Лицевые счета по заработной плате Глава, организационно-правовое управление, отделы: кадров, по мобилизационной работе, юридический, организационный, бухгалтерского учета и отчетности, общий том 1	2009	39	
276		Тоже Комитет по управлению имуществом, управление строительства, архитектуры, транспорта и связи том 2	2009	33	
277		Тоже Отделы: контрольно-счетный, информационно-аналитический, архивный, по делам несовершеннолетних, молодежной политики, культуры, спорта и физической культуры, жилищных субсидий том 3	2009	48	
278		Тоже Отделы: сельского хозяйства, муниципального заказа, потребительского рынка, экономики том 4	2009	34	
279		Тоже Управление образования том 5	2009	17	
280		Тоже Автогараж, обслуживающий персонал том 6	2009	38	
281		Тоже Стипендиаты том 7	2009	13	
		Документы по данному году см. в описи № 1 дело № 229			
2010 год					
Отдел кадров					
282		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 165 л/с том 1	11.01.2010 07.04.2010	173	
283		То же с № 166 л/с по № 335 л/с том 2	07.04.2010 11.06.2010	170	
284		То же с № 336 л/с по № 460 л/с том 3	11.06.2010 21.07.2010	126	
285		То же с № 461 л/с по № 570 л/с том 4	21.07.2010 01.09.2010	110	
286		То же с № 571 л/с по № 680 л/с том 5	06.09.2010 22.10.2010	111	
287		То же с № 681 л/с по № 833 л/с том 6	25.10.2010 31.12.2010	157	
288		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу	11.01.2010 31.12.2010		
Бухгалтерия					
289		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд	2010	209	
290		Лицевые счета по заработной плате Глава, организационно-правовое управление, секторы: кадров, по мобилизационной работе, отделы: юридический, организационный, бухгалтерского учета и отчетности, общий том 1	2010	42	

1	2	3	4	5	6
291		Тоже Комитет по управлению имуществом, управление строительства, архитектуры, транспорта и связи том 2	2010	31	
292		Тоже Контрольно-счетная палата, отделы: информационно-аналитический, архивный, по делам несовершеннолетних, по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью, жилищных субсидий том 3	2010	51	
293		Тоже Управление образования том 4	2010	18	
294		Тоже Отделы: сельского хозяйства, муниципального заказа, экономики, территориальной безопасности и защиты населения том 5	2010	27	
295		Тоже Автогараж, обслуживающий персонал том 6	2010	38	
296		Тоже Стипендиаты том 7	2010	12	
		Документы по данному году см. в описи № 1 дело № 229			

В данной описи за 2006-2010 гг. включено 76 (семьдесят шесть) единиц хранения с № 221 по № 296.

Опись составила:
Ведущий специалист
общего отдела

« 26 » 05 2014 г.

А.В. Зотова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационного
управления

Л.В. Титова

« 26 » 05 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК администрации
Шатурского муниципального района

« ____ » _____ 201__ г.



Итоговая запись к описи дел № 2 .

В данный раздел описи № 2 за 2006 - 2010г.г. внесено 76 (семьдесят шесть) ед. хр. с № 221 по № 296.

Зам.начальника архивного отдела

 Т.А. Герасимова

26.05.2017г.

**Администрация Шатурского муниципального района
Московской области
(01.01.2006 -)**

ФОНД № 217

**Опись № 2 (продолжение)
дел по личному составу**

за 2011-2015 годы

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель ликвидационной
 комиссии администрации
 городского округа Шатура
 И.С. Смирнов
 10 ноября 2011 год



Администрация Шатурского
 муниципального района
 Московской области

Фонд № 217

Опись № 2 (продолжение)
 дел по личному составу
 за 2011 - 2015 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2011 год			
		Отдел кадров			
297		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 170 л/с том 1	11.01.2011 25.04.2011	180	
298		То же с № 171 л/с по № 325 л/с том 2	25.04.2011 23.06.2011	155	
299		То же с № 326 л/с по № 480 л/с том 3	24.06.2011 17.08.2011	165	
300		То же с № 481 л/с по № 640 л/с том 4	17.08.2011 28.10.2011	160	
301		То же с № 641 л/с по № 799 л/с том 5	31.10.2011 30.12.2011	160	
302		Личные карточки уволенных работников	2011	17	
		Бухгалтерия			
303		Реестр сведений о доходах физических лиц	2011	8	
304		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд том 1	2011	161	
305		То же том 2	2011	155	
306		То же том 3	2011	164	
307		Лицевые счета по заработной плате работников: Руководство, организационно-правовое управление, сектор по мобилизационной работе, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности, общий отдел, сектор кадров том 1	2011	237	

1	2	3	4	5	6
308		Лицевые счета по заработной плате работников: Сектор сельского хозяйства, отдел муниципального заказа, отдел экономики, отдел территориальной безопасности и гражданской защиты том 2	2011	162	
309		То же Комитет по управлению имуществом, Управление строительства, архитектуры и инфраструктуры том 3	2011	185	
310		То же Управление образования том 4	2011	75	
311		То же Контрольно-счетный отдел, информационно-аналитический отдел, отдел по делам несовершеннолетних, отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью, отдел жилищных субсидий том 5	2011	220	
312		То же Автогараж, обслуживающий персонал том 6	2012	172	
313		То же Именные стипендиаты том 7	2012	89	
		2012 год			
		Отдел кадров			
314		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 90 л/с том 1	10.01.2012 07.03.2012	102	
315		То же с № 91 л/с по № 190 л/с том 2	07.03.2012 24.04.2012	101	
316		То же с № 191 л/с по № 310 л/с том 3	24.04.2012 13.06.2012	122	
317		То же с № 311 л/с по № 411 л/с том 4	13.06.2012 20.07.2012	102	
318		То же с № 412 л/с по № 512 л/с том 5	20.07.2012 31.08.2012	104	
319		То же с № 513 л/с по № 620 л/с том 6	31.08.2012 18.10.2012	111	
320		То же с № 621 л/с по № 717 л/с том 7	18.10.2012 04.12.2012	100	
321		То же с № 718 по № 783 л/с том 8	04.12.2012 29.12.2012	72	
322		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу	10.01.2012 29.12.2012	143	
323		Личные карточки уволенных работников	2012	25	
		Бухгалтерия			
324		Реестр сведений о доходах физических лиц	2012	15	
325		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд том 1	2012	161	
326		То же том 2	2012	196	

1	2	3	4	5	6
327		Лицевые счета по заработной плате работников: Руководство, организационно-правовое управление, сектор по мобилизационной работе, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности, общий отдел, сектор кадров том 1	2012	27	
328		То же Сектор сельского хозяйства, отдел муниципального заказа, отдел экономики, отдел территориальной безопасности и гражданской защиты том 2	2012	42	
329		То же Комитет по управлению имуществом, Управление строительства, архитектуры и инфраструктуры том 3	2012	41	
330		То же Управление образования том 4	2012	15	
331		То же Контрольно-счетный отдел, информационно-аналитический отдел, отдел по делам несовершеннолетних, отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью, отдел жилищных субсидий том 5	2012	44	
		2013 год			
		Отдел кадров			
332		Распоряжения главы района по личному составу (прием, увольнение) с № 18к по № 182к	28.01.2013 23.12.2013	78	
333		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 85 л/с том 1	10.01.2013 05.03.2013	100	
334		То же с № 86 л/с по № 185 л/с том 2	05.03.2013 06.05.2013	110	
335		То же с № 186 л/с по № 295 л/с том 3	06.05.2013 17.06.2013	111	
336		То же с № 296 л/с по № 404 л/с том 4	18.06.2013 25.07.2013	110	
337		То же с № 405 л/с по № 515 л/с том 5	26.07.2013 10.09.2013	112	
338		То же с № 516 л/с по № 635 л/с том 6	10.09.2013 24.10.2013	120	
339		То же с № 636 л/с по № 744 л/с том 7	25.10.2013 10.12.2013	110	
340		То же с № 745 л/с по № 798 л/с том 8	11.12.2013 31.12.2013	58	
341		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу	10.01.2013 30.12.2013	186	
342		Личные карточки уволенных работников	2013	31	
		Бухгалтерия			
343		Реестр сведений о доходах физических лиц	2013	12	

1	2	3	4	5	6
344		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд	2013	133	
345		Лицевые счета по заработной плате работников: Руководство, организационно-правовое управление, сектор по мобилизационной работе, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности, общий отдел, сектор кадров, архив (местный бюджет) том 1	2013	255	
346		То же Комитет по управлению имуществом, управление строительства, архитектуры, транспорта и связи том 2	2013	216	
347		То же Отдел муниципального заказа, информационно-аналитический отдел, отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью, отдел культуры, отдел экономики, отдел территориальной безопасности и гражданской защиты, сектор сельского хозяйства том 3	2013	206	
348		То же Отдел жилищных субсидий том 4	2013	110	
349		То же Управление образования том 5	2013	80	
350		То же Контрольно-счетная палата, архивный отдел, отдел по делам несовершеннолетних том 6	2013	44	
351		То же Именные стипендиаты том 7	2013	196	
		2014 год			
		Отдел кадров			
352		Распоряжения главы района по личному составу (прием, увольнение) с № 1к по № 122к том 1	13.01.2014 18.07.2014	122	
353		То же с № 123к по № 245к том 2	24.07.2014 31.12.2014	123	
354		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 102 л/с том 1	09.01.2014 11.03.2014	110	
355		То же с № 103 л/с по № 207 л/с том 2	11.03.2014 29.04.2014	111	
356		То же с № 208 л/с по № 300 л/с том 3	29.04.2014 03.06.2014	95	
357		То же с № 301 л/с по № 409 л/с том 4	03.06.2014 09.07.2014	110	
358		То же с № 410 л/с по № 516 л/с том 5	09.07.2014 21.08.2014	111	
359		То же с № 517 л/с по № 625 л/с том 6	26.08.2014 29.09.2014	111	
360		То же с № 626 л/с по № 753 л/с том 7	29.09.2014 28.11.2014	131	

1	2	3	4	5	6
361		Распоряжения главы района по личному составу с № 754 л/с по № 869 л/с том 8	01.12.2014 31.12.2014	124	
362		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу (прием, увольнение) с № 28к по № 245к	03.03.2014 31.12.2014	42	
363		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу с № 1л/с по № 869л/с	09.01.2014 31.12.2014	92	
364		Личные карточки уволенных работников	2014	47	
		Бухгалтерия			
365		Реестр сведений о доходах физических лиц	2014	12	
366		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд	2014	17	
367		Лицевые счета по заработной плате работников: Руководство, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел менеджмента и качества услуг, архивный отдел (местный бюджет), сектор по мобилизационной работе том 1	2014	140	
368		Тоже Комитет по управлению имуществом том 2	2014	115	
369		Тоже Управление строительства, архитектуры и инфраструктуры том 3	2014	125	
370		То же Управление экономики, отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью, отдел культуры, отдел территориальной безопасности и гражданской защиты том 4	2014	170	
371		Тоже Организационное управление том 5	2014	175	
372		Тоже Управление образования том 6	2014	85	
373		Тоже контрольно-счетная палата, контрольно-ревизионный отдел, архивный отдел, отдел по делам несовершеннолетних том 7	2014	55	
374		Тоже Отдел жилищных субсидий том 8	2014	75	
375		Тоже именные стипендиаты том 9	2014	230	
		2015 год			
		Отдел кадров			
376		Распоряжения главы района по личному составу (прием, увольнение) с № 1 к по № 180 к том 1	12.01.2015 29.05.2015	180	
377		То же с № 181к по № 361к том 2	29.05.2015 31.12.2015	181	

1	2	3	4	5	6
378		Распоряжения главы района по личному составу с № 1 л/с по № 96 л/с том 1	12.01.2015 02.03.2015	100	
379		То же с № 97 л/с по № 196 л/с том 2	02.03.2015 08.04.2015	100	
380		То же с № 197 л/с по № 300 л/с том 3	08.04.2015 28.05.2015	108	
381		То же с № 301 л/с по № 394 л/с том 4	29.05.2015 30.06.2015	100	
382		То же с № 395 л/с по № 494 л/с том 5	01.07.2015 10.08.2015	100	
383		То же с № 495 л/с по № 600 л/с том 6	10.08.2015 22.09.2015	108	
384		То же с № 601 л/с по № 716 л/с том 7	23.09.2015 23.11.2015	115	
385		То же с № 717 л/с по № 808 л/с том 8	23.11.2015 31.12.2015	104	
386		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу (прием, увольнение) с № 1к по № 361к	12.01.2015 31.12.2015	35	
387		Журнал регистрации распоряжений главы района по личному составу с № 1л/с по № 808л/с	12.01.2015 31.12.2015	58	
388		Личные карточки уволенных работников	2015	85	
		Бухгалтерия			
389		Реестр сведений о доходах физических лиц	2015	12	
390		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд	2015	182	
391		Лицевые счета по заработной плате работников: Руководство, контрольно-счетная палата, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел менеджмента и качества услуг, контрольно-ревизионный отдел, архивный отдел (местный бюджет), сектор по мобилизационной работе том 1	2015	176	
392		Тоже Комитет по управлению имуществом, управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства том 2	2015	200	
393		Тоже Организационное управление том 3	2015	200	
394		Тоже Управление образования, отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью, отдел культуры, отдел территориальной безопасности и гражданской защиты том 4	2015	166	
395		Тоже Комитет по управлению имуществом (субвенция), Управление ЖКХ и инфраструктуры (субвенция), архивный отдел, отдел по делам несовершеннолетних, отдел жилищных субсидий том 5	2015	171	

1	2	3	4	5	6
396		Лицевые счета по заработной плате работников: Управление ЖКХ и инфраструктуры, Управление строительства, архитектуры и инфраструктуры том 6	2015	125	
397		Тоже Именные стипендиаты том 7	2015	166	

В данной описи за 2011-2015 годы включено **101** (сто одно) дело с № **297** по № **397**.

литерные номера: **нет**
пропущенные номера: **нет**

Опись составила:

Эксперт архивного отдела
09.11.2021год



Т.А. Апарышева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
от 10 ноября 2021 года № 11/2021



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 2л/с (Фонд № 217).

Всего в настоящей описи пронумеровано: 7 (семь) листов

В том числе:

Литерные номера: **нет**

Пропущенные номера: **нет**

Эксперт архивного отдела администрации
Городского округа Шатура Московской области

 И.А. Апарышева